

## **Menschen mit Demenz brauchen Menschen, die für sie da sind**

In unserem Kompetenzzentrum Sonnweid betreuen und pflegen wir 174 Menschen mit Demenz. Die 325 Mitarbeitenden aus verschiedenen Fachbereichen gestalten einen geschützten Raum für die Bewohnenden.

Wir suchen per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine

## **Unterstützung in der Personaladministration, 40% Mittwoch und Freitag ganzer Tag**

### **Ihr Verantwortungsbereich**

Als Mitarbeiter/In Personal sind Sie mitverantwortlich für ein breites Spektrum an Aufgaben, inklusive Salärwesen. Sie arbeiten aktiv im Tagesgeschäft mit und betreuen einzelne Gebiete selbständig.

### **Ihre Aufgaben**

- Mithilfe bei Lohnläufen mittels Abacus
- Betreuen des Planungssystems Polypoint/PEP inkl. Erstellen von Zeitabschlüssen
- Ausstellen von Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Verantwortung Prozess Pensionierung, inklusive Organisation und Begleitung jährlicher Ausflug für pensionierte Mitarbeitende
- Berechnung und Administration von Dienstjubiläen, Unterstützung der Vorgesetzten
- Erfassen von Neueintritten, Stammdaten und Variablen
- Mithilfe Abwicklung von Krankheits- und Unfallabsenzen
- Allgemeinde Personaladministration

### **Sie bringen mit**

- Weiterbildung im Personalbereich (z.B. HR-Assistent/In, Personalsachbearbeiter/In, Sachbearbeiter/In Sozialversicherungen)
- Versierte IT-Anwendungskennntnisse (MS-Office und von Vorteil Abacus und PEP)
- Stilsicheres Deutsch
- Organisationstalent
- Freude an administrativen Aufgaben
- Selbständige, effiziente und exakte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Empathische und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

### Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, tatkräftigen Team
- einen Arbeitsort, an welchem Ihr Engagement geschätzt wird und Ihr Mitdenken und Ihre Ideen willkommen sind
- ein positives, kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima
- attraktives und umfassendes internes Förder- und Fortbildungsprogramm
- attraktive Anstellungsbedingungen in einem innovativen zukunftsgerichteten Betrieb mit flacher Hierarchie, 5 Wochen Ferien, ab 50 Jahren 6 Wochen
- gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- diverse Vergünstigungen (z. B. Verpflegung, Versicherungen)
- Wiedereinsteiger/-innen willkommen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung auf [bewerbung@sonnweid.ch](mailto:bewerbung@sonnweid.ch). Möchten Sie mehr über die Aufgabe erfahren? Unsere Leiterin Personal, Monica Dürst, T 044 931 59 36, steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung.

